

MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT ANY 2009



1.	Carta del director general	4
2.	Abast de la memòria	5
3.	Perfil i estructura	6
3.1.	Dades bàsiques	6
3.2.	Principals activitats, productes i/o serveis	6
3.3.	Organització.....	7
4.	Estratègia de l'organització	8
4.1.	Grups d'interès.....	8
4.2.	Missió, visió i valors	8
4.3.	Política de responsabilitat social	10
5.	Vector econòmic	11
5.1.	Valor econòmic generat	11
5.2.	Planificació estratègica i innovació	11
5.3.	Aprovisionadors i altres proveïdors.....	11
5.4.	Objectius econòmics 2010.....	12
6.	Vector ambiental	13
6.1.	Gestió ambiental	13
6.2.	Consum d'energia i aigua	13
6.3.	Consum de matèries primeres.....	14
6.4.	Producció i gestió de residus.....	14
6.5.	Emissions de gasos i efluent.....	15
6.6.	Formació i sensibilització ambiental.....	16
6.7.	Objectius ambientals 2010.....	16
7.	Vector social	17
7.1.	Recursos humans	17
7.1.1	<i>Perfil de la plantilla i igualtat d'oportunitats</i>	17
7.1.2	<i>Conciliació de la vida laboral i personal</i>	19
7.1.3	<i>Estabilitat de la plantilla i absentisme</i>	19
7.1.4	<i>Remuneració del personal</i>	19
7.1.5	<i>Formació</i>	20
7.1.6	<i>Comunicació amb l'equip humà</i>	20
7.1.7	<i>Seguretat i salut en el treball</i>	21
7.2.	Client	22
7.2.1	<i>Satisfacció del client</i>	22
7.2.2	<i>Informació al client i control de qualitat</i>	22
7.3.	Relació amb la comunitat	23
7.4.	Objectius socials 2010	23
8.	Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)	24

1. Carta del director general

Benvolguts lectors:

Aquest document que teniu davant és la primera memòria de sostenibilitat que realitza Promic. Des de fa temps, la nostra empresa ha tingut cura dels aspectes socials que ens envolten, encara que no ha estat fins aquest darrer any que ens hem decidit a redactar-los ordenadament. Ha estat gràcies a l'ajuda econòmica del Departament de Treball i del Consell General de Cambres de Catalunya i organitzativa de lavola que ens ha permès de fer-ho.

Voldria destacar que la nostra activitat en si ja implica una responsabilitat envers la societat i el seu benestar, sobretot en la vessant mediambiental. Les millores industrials que realitzem sempre van encaminades a la reducció de residus, a la millor gestió d'aquests i a l'optimització de recursos. En aquests aspectes ens plantejem una millora contínua i la valoració d'aquestes i altres millores sota la vessant de la RSE. Volem millorar en les dades ordinàries (consums energètics, consums d'aigua, producció de residus propis, etc.), però també endegar nous aspectes. Aquest any, hem començat millores dels nostres impactes mediambientals a les nostres plantes de producció com per exemple millorar la depuració d'aigües, la reducció de la contaminació de l'aire o la disminució dels residus generats; també hem millorat la recollida de residus a que tractem amb una reducció de quilometratge i una millor selecció en origen; per altra banda, hem iniciat la creació de plantes de gestió més properes als centres de producció de residus i moltes altres millores que trobareu exposades a l'interior de la memòria.

Però no em voldria entretenir en totes les millores inherents a la nostra activitat, sinó que, en fer un programa com aquest, també hi hem d'incloure altres mesures que no siguin solament l'optimització de la nostra activitat. També cal parlar d'aspectes com la millor relació social amb les persones i entitats que ens envolten dintre i fora de la nostra activitat ordinària. En aquesta vessant podem destacar l'esforç per conciliar els horaris de treball amb els de realització personal; l'esforç per la igualtat d'oportunitats entre homes i dones (per bé que la nostra activitat esta molt segmentada per sexes); o els aspectes de formació per a llocs de treball.

Sabem que ens manca molt i que el camí a seguir per a la sostenibilitat i la responsabilitat social és inacabable, però ens hem proposat arribar tan lluny com ens sigui possible. Vénen un anys econòmicament difícils, però això no ens ha de desanimar, aquest any ens ha de servir de punt de partida i, donats els bons resultats que hem aconseguit amb el programa RSE.PIME, encoratjar-nos per seguir amb aquest projecte.

No em voldria acomiadar sense animar als implicats directes en aquest projecte a seguir-hi treballant, ja que per ser aquesta la nostra primera memòria de RSE elaborada segons el *Global Reporting Initiative*, en podem estar ben orgullosos i sabem segur que, any darrera any, millorarem la vessant social i ambiental de la nostra empresa.

I per fi, només em queda convidar-vos a llegir aquesta memòria i donar les gràcies a totes les persones, entitats i empreses per la vostra col·laboració amb nosaltres.



Joan Casany
Director General

2. Abast de la memòria

Aquesta és la primera memòria de sostenibilitat de PROMIC, SA, i cobreix el 100% de les activitats desenvolupades per l'empresa durant el període comprés entre l'1 de gener de 2009 i el 31 de desembre de 2010. Tenim per objectiu seguir elaborant aquesta memòria amb periodicitat anual.

Per definir els continguts de la memòria hem seguit els principis establerts per la guia del Global Reporting Initiative, -materialitat, participació dels grups d'interès, context de sostenibilitat i exhaustivitat-.

Per qüestions relatives a la memòria podeu contactar amb msitja@promic.es.

3. Perfil i estructura

3.1. Dades bàsiques

Nom de l'organització:	PROMIC, SA
Adreça de la seu principal:	Ctra. C17z km. 72,5
Localitat:	Les Masies de Voltregà
Forma jurídica:	Societat anònima
Telèfon:	93.850.27.27
Fax:	93.850.23.42
Correu electrònic:	promic@promic.es
Pàgina web:	www.promic.es

3.2. Principals activitats, productes i/o serveis

GESTIÓ DE SUBPRODUCTES I RESIDUS DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA HUMANA

Mes de 300 empreses, situades a Espanya, Portugal i França confien la gestió dels seus subproductes a PROMIC.

Amb total garantia de traçabilitat i protecció de la marca, gestionem la retirada i tractament de recuperació de subproductes procedents dels processos de producció i comercialització.

PROCÉS

PROMIC té una capacitat de tractament de 225.000 tones l'any.

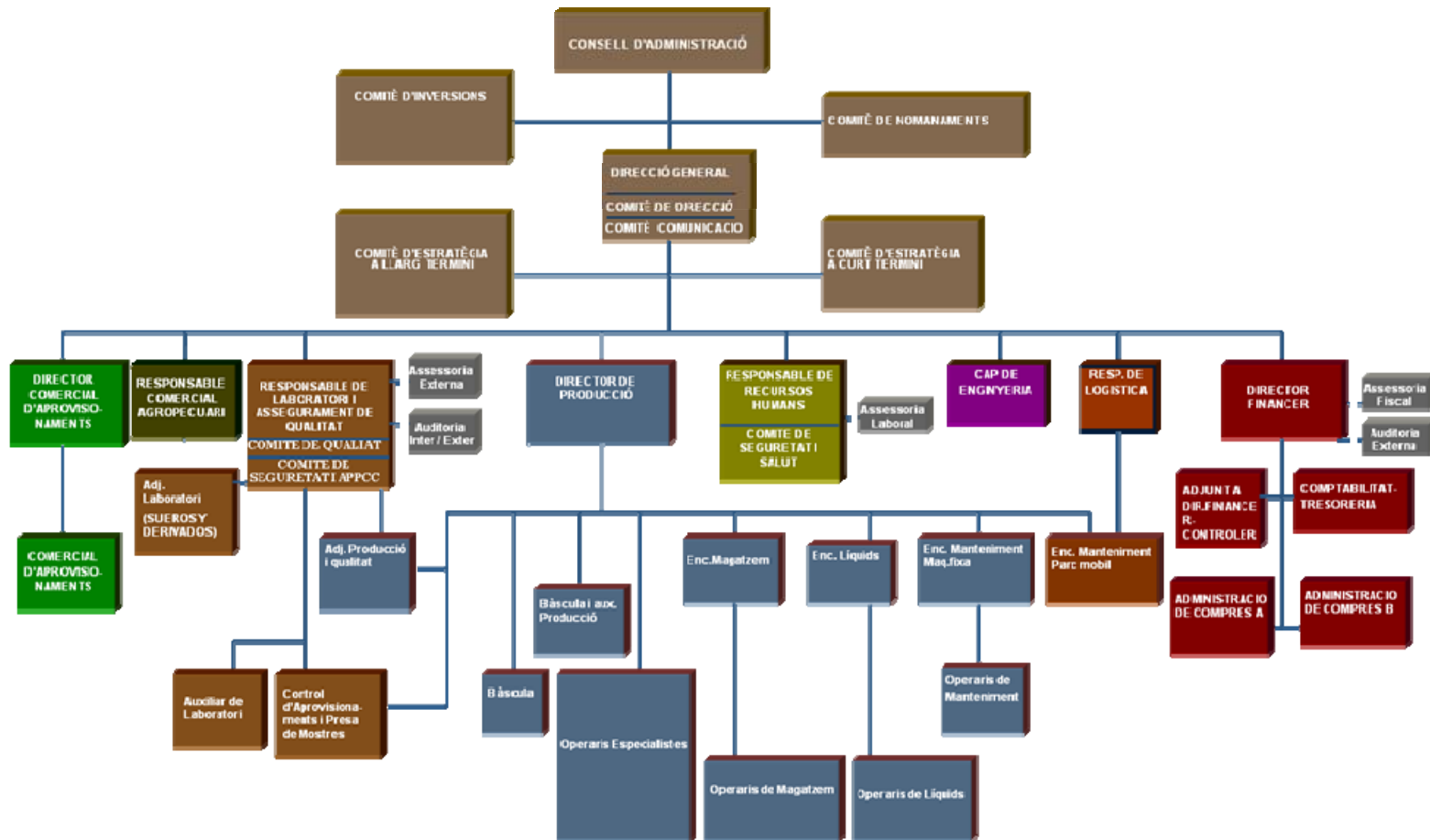
Actualment es reciclen subproductes de galeteria, panificació, pastisseria, pastes alimentàries, caramels, confiteria, xocolateria, productes d'aperitiu, cereals extrusionats, alimentació infantil, etc.

En productes líquids es reciclen productes làctics, sucres i refrescos, etc.

VENDA DE PRODUCTES

Elaborem productes registrats d'alt valor nutricional per l'alimentació animal. Els productes que comercialitzem són farina de galeta i líquid alimentari.

3.3. Organització



4. Estratègia de l'organització

4.1. Grups d'interès

CLIENTS DE VENDA	Fabricants de pinso i ramaders que compren la farina de galeta i el líquid alimentari per a l'alimentació animal.
CLIENTS APROVISIONADORS	Més de 300 empreses alimentàries situades a Espanya, Portugal i França a les que oferim el servei de retirada i tractament de recuperació de subproductes procedents dels processos de producció i comercialització.
SOCIETAT I ADMINISTRACIÓ	Associacions esportives i culturals de Sant Hipòlit i Masies de Voltregà, i administracions públiques (sobretot Agència de Residus, Departament de Medi Ambient, Agència Tributària i Ajuntament de Masies de Voltregà)
ACCIONISTES	PROMIC és una empresa familiar. El Consell d'Administració està format per 4 persones, familiars dels dos fundadors de l'empresa. El president és el Sr. Marius Casany Molas (no té càrrec executiu dins l'empresa)
EQUIP HUMÀ	Al voltant de 50 persones repartides entre la fàbrica, el laboratori i les oficines, que fan possible el bon resultat de l'empresa.
APROVISIONADORS	Les empreses proveïdores d'altres productes i serveis, exceptuant els residus i subproductes que utilitzem com a matèria primera del nostre procés productiu.

4.2. Missió, visió i valors

MISSIÓ

PER ALS CLIENTS DE VENDA, la missió de PROMIC és la fabricació i distribució de productes de qualitat que serveixen per a l'alimentació animal i que compleixen unes especificacions nutricionals, per satisfer plenament les necessitats dels clients (fabricants d'aliments per animals i ramaders) de manera constant, col·laborant en la seva rendibilitat, i així gaudir de la seva total confiança i fidelització.

PER ALS CLIENTS APROVISIONADORS, la missió de PROMIC és oferir solucions excel·lents i innovadores, atenent i anticipant-nos a les necessitats dels nostres clients proveïdors, participant en la gestió dels subproductes i residus que es generen, per revalorar-los, donar-los un valor afegit i gaudir de la seva total confiança i fidelització.

PER A LA SOCIETAT I L'ADMINISTRACIÓ, la missió de PROMIC és la correcta gestió dels subproductes i residus dels nostres clients i proveïdors i la seva transformació en producte consumible, de manera sostenible, reportant uns beneficis mediambientals, creant llocs de treball i generant riquesa social.

PER ALS ACCIONISTES, generem rendibilitat, reconeixement i prestigi social en l'empresa, treballant amb honestat i ètica professional, per satisfer les expectatives dels accionistes, generar orgull de pertinença i gaudir de la seva total confiança.

PER A L'EQUIP HUMÀ, promovem un entorn de treball que motivi i permeti un creixement professional, proporcionant formació continuada, suport i facilitant els canals de comunicació amb fluxos d'informació àgils i dinàmics, per tal de crear bon ambient de treball, equips eficients i satisfets, i així aconseguir la implicació del nostre equip humà en la millora contínua de l'organització.

VISIÓ

Volem consolidar la posició de PROMIC en el reciclatge i revaloració de residus i subproductes alimentaris, tot transformant-los en aliments per a animals.

Entrar amb èxit a nous mercats, amb productes, serveis i activitats complementàries, que ens permeti ser líders i referents del sector.

VALORS

- Ètica professional
- Interès per les persones i la seva seguretat
- Il·lusió i entusiasme
- Predisposició al canvi
- Excel·lència en la gestió
- Orientació als clients proveïdors i de venda
- Rendibilitat

4.3. Política de responsabilitat social

 PROMIC, S.A.	MANUAL DE QUALITAT MA08 POLÍTICA DE PROMIC, S.A.	Versió: 3ª Data: 17/03/2009
---	---	--------------------------------

PROMIC, S.A. adopta el compromís de millora continua en tots els àmbits de la seva activitat de recollida, reciclatge i revaloració de subproductes i residus de la indústria alimentària per a l'alimentació animal.

Per això s'estableixen objectius i indicadors en cada un dels àmbits de la gestió de l'empresa, garantint a més l'acompliment dels requisits legals i reglamentaris de l'activitat.

L'aplicació d'aquesta política exigeix el compromís i la motivació de tot l'equip humà. Per aconseguir-ho l'empresa ofereix la formació adequada per cada lloc de treball.

Qualitat i seguretat alimentària

PROMIC, S.A. adopta el compromís de qualitat i seguretat en el producte entregat al client, mitjançant les accions planificades i sistemàtiques que desenvolupa l'empresa, tal com s'estableix a la Norma UNE-EN-ISO 9001:2008 així com a tots els reglaments i preceptes de normes de seguretat i higiene alimentària. Els processos de l'empresa s'enfoquen a millorar la satisfacció dels clients i proveïdors.

Medi ambient

PROMIC, S.A. adopta les millors tecnologies disponibles amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental i reduir la contaminació derivada de la seva activitat i serveis. Sent més eficients en el consum de recursos, aplicant mesures d'estalvi d'energia i aigua i incrementant progressivament l'ús d'energies renovables. Minimitzant les emissions atmosfèriques, millorant la qualitat de les aigües residuals i gestionant adequadament els residus, prioritzant la reducció i la valorització.

Recursos humans

PROMIC, S.A. adopta el compromís d'aconseguir per als seus treballadors un nivell adequat de seguretat a la feina sense detriment de la salut com a conseqüència d'aquest treball. Per això es mantindrà una atenció continuada a la identificació i eliminació de perills que puguin ocasionar lesions i malalties als empleats.

Es treballa per a la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en tots els àmbits, fent extensiu als treballadors els valors ètics de l'empresa, i vetllant per l'estabilitat de la plantilla. És voluntat de l'empresa establir els canals de diàleg necessaris amb l'equip humà.

Relació amb proveïdors

PROMIC, S.A. adopta el compromís de responsabilitat amb els proveïdors complint les condicions establertes. Prioritza els proveïdors que s'ajusten amb els objectius de l'empresa tenint en compte tant la proximitat com altres criteris socials, ambientals i de qualitat.

Relació amb la societat i l'administració

PROMIC, S.A. aporta beneficis a la comunitat creant llocs de treball i generant riquesa social.

Les Masies de Voltregà, 10 de març de 2009

Joan Casany, Director General



5. Vector econòmic

5.1. Valor econòmic generat

A Promic la gestió econòmica es treballa a través de pressupostos que són aprovats pel Consell d'Administració.

Balanç econòmic i gestió pressupostària

Variable	Any 2009
Xifra de negoci (€)	21.752.185
Ajudes de governs (€)	38.501
Costos operatius (€)	2.914.935
Despeses salarials totals (€)	2.426.992
Pagaments a governs (€)	133.214
Benefici net abans d'impostos (€)	31.994

5.2. Planificació estratègica i innovació

A PROMIC estem en procés d'elaboració d'un pla estratègic en el que definirem les línies mestres a seguir en els propers 5 anys per assolir els objectius de l'empresa. Es preveu disposar del pla estratègic definitiu al llarg del 2010.

Pel que fa a la innovació, els principals projectes en els que hem treballat aquest any 2009 han estat els següents:

- Millores en els assecadors que permeten reduir el consum de gas natural, millorar la separació d'emalatges a l'inici del procés i millorar el control de les emissions a l'atmosfera.
- Instal·lació d'un refredador més eficient per tal de reduir el consum d'electricitat
- Incorporació d'una nova màquina per separar millor el líquid de l'envàs en la planta de líquids

La inversió en innovació de l'any 2009 se situa al voltant dels 700.000 €.

Cal destacar que hem quedat finalistes al Premi a la Innovació Tecnològica Agroalimentària en la seva convocatòria de l'any 2009.

5.3. Aproveïdors i altres proveïdors

A PROMIC distingim dos tipus de proveïdors i/o proveïdors: els de matèria primera i els d'altres productes i serveis. Les dades que presentem en aquest apartat corresponen a la suma dels dos tipus de proveïdors.

En total, comptem amb 384 proveïdors, dels quals un 55% són de la província de Barcelona, representant el 43% de la despesa total que fem amb proveïdors. Per part de Promic existeix el compromís de prioritzar els proveïdors locals quan es trobin en igualtat de condicions de qualitat i preu amb la resta de proveïdors.

En línia amb el nostre compromís amb els proveïdors, complim al 100% les condicions de pagament establertes amb ells. L'any 2009, el termini de pagament s'ha situat de mitjana als 40 dies.

L'any 2009 hem rebut 12 queixes de proveïdors, i totes elles han estat tramitades i resoltes degudament.

Pel que fa a la selecció i avaluació de proveïdors, disposem d'un procediment en el marc del sistema de gestió de la qualitat certificat segons la Norma ISO 9001:2008. Per tal de completar el procediment amb aspectes socials i ambientals s'ha afegit un apartat al qüestionari que han de respondre les empreses proveïdores, en el qual se'ls demana pel compliment legislatiu en matèria ambiental i la minimització d'embalatges, així com per aspectes d'integració de persones discapacitades a la plantilla, el foment de la igualtat d'oportunitats o el respecte dels drets humans a la cadena de subministrament.

En aquest sentit, 20 empreses proveïdores han estat avaluades segons aquests criteris l'any 2009.

5.4. Objectius econòmics 2010

Objectius econòmics 2010
<ul style="list-style-type: none">• Disposar del pla estratègic 2010-2014• Millorar la selecció en origen dels nostres aprovisionaments.• Mantenir la inversió en innovació.

6. Vector ambiental

6.1. Gestió ambiental

PROMIC som una empresa sensibilitzada pels temes ambientals. De fet, l'essència de la nostra activitat és el reciclatge de residus, contribuint a allargar la vida útil dels subproductes de les empreses alimentàries.

A més, procurem que el nostre procés industrial sigui el més respectuós possible amb el medi ambient. Per això, des del departament de qualitat es controlen els aspectes ambientals més significatius, i s'implanten mesures per minimitzar-los.

En concret, els impactes ambientals derivats de la nostra activitat que es poden considerar més significatius són el rebuig que generem i que va a parar a l'abocador i la contaminació de l'aire degut a les emissions del procés de combustió.

6.2. Consum d'energia i aigua

Cada any ens proposem reduir el consum de totes les energies que utilitzem: gas natural, electricitat i gasoil.

	Unitat	Any 2009
Consum d'electricitat	Kwh/any	2.187.382
Consum de gasoil	l/any	184.745
Consum de gas natural	kwh	31.496.070

Hem consumit 218,94 kwh d'energia per cada tona de producció, la qual cosa representa una reducció del **3,15% respecte a l'any anterior**.

Per reduir el consum energètic tenim diferents iniciatives, d'entre les que destaquen la millora dels assecadors, la millor gestió en origen i la millor separació dels embalatges, evitant així que productes innecessaris passin pels assecadors.

Amb l'objectiu de reduir el quilòmetres que fan els camions que ens porten la matèria primera, instal·lem centres de recollida i transferència als centres productors de residus per així ajuntar càrregues de més tonatge.

Per altra banda, l'any 2009 els vehicles comercials de Promic han fet 200.000 quilòmetres (el consum d'aquests vehicles no està comptabilitzat dins la dada de consum de gasoil que s'ha presentat anteriorment).

El consum d'aigua es reparteix entre aigua de xarxa (52%) que l'utilitzem tant per a la neteja com per a usos sanitaris, i aigua de pou (48%) que l'utilitzem per al reg en l'activitat agrícola de l'empresa.

	Any 2009
Consum d'aigua de la xarxa	13.083 m ³
Consum d'aigua de pou	11.983 m ³
Consum d'aigua total	25.066 m³

6.3. Consum de matèries primeres

La nostra matèria primera són subproductes d'altres empreses als quals allarguem la seva vida útil gràcies al nostre procés de tractament.

Els productes que rebem per ser tractats, i que ens serveixen de matèria primera per elaborar la farina de galeta i el líquid alimentari són:

- Galetes
- Xocolata
- Panificació
- Productes d'aperitiu
- Pastisseria
- Gelats
- Pastes alimentàries
- Sucs de fruita
- Caramels
- Elaborats làctics
- Refrescos

Per altra banda, del material d'oficina que consumim, cal dir que el 50% del paper i el 25% del tòners són reciclats.

6.4. Producció i gestió de residus

Els residus que generem provenen tant de la nostra pròpia activitat com dels envasos que recuperem dels productes alimentaris que gestionem. És un aspecte important per a nosaltres fer la millor separació entre envasos i aliments, tant per la qualitat del producte final com per als costos de gestió. És per això que una bona selecció en origen dels envasos i dels productes és tant important. Nosaltres treballem en aquesta separació tant a les mateixes instal·lacions del proveïdors com a l'inici del nostre procés.

A la taula següent es presenta el rati entre les tones de residu separat respecte a les tones de producte processat.

	Any 2009
t residu/t producte processat	0,061

Per altra banda, en el procés productiu hem generat 11.688 tones de residus, els quals han estat recollits de forma segregada i gestionats a través de gestors autoritzats.

	Any 2009
Cartró	399,90 t
Ferralla	201,80 t
Plàstic	177,74 t
Fusta	1.611,44 t
Vidre	398,27 t
Bateries i piles	120 kg
Olis dels vehicles	2 t
Reactius del laboratori	0,64 t
Rebuig	8.898,84 t

Per tal de vetllar per la correcta segregació de les diferents fraccions de residus, s'han designat dues persones a la planta que són responsables d'aquesta qüestió.

6.5. Emissions de gasos i efluent

	Any 2009
t de CO ₂ derivades del consum d'electricitat	853,1
t de CO ₂ derivades del consum de gasoil	478,7
t de CO ₂ derivades del consum de gas natural	31.496,1
t de CO ₂ derivades dels desplaçaments dels vehicles comercials	39,6
Tones totals de CO₂ emeses	32.867,5
Tones totals de CO₂ emeses per tona de producció	0,24

S'han fet analítiques dels gasos emesos pel procés de combustió i tots els paràmetres es troben dins la legalitat vigent. No obstant, s'estan estudiant possibles mesures per minimitzar l'impacte d'aquests gasos.

Pel que fa a la gestió de les aigües residuals, fins a l'any 2009 aquestes es tractaven en una depuradora pròpia, i a partir de l'any 2010 ja es connectaran a la xarxa de clavegueram.

6.6. Formació i sensibilització ambiental

Per tal de sensibilitzar a l'equip de Promic sobre la importància de ser respectuosos amb el medi ambient, s'ha elaborat un fulletó amb bones pràctiques ambientals a portar a terme, tant a la feina com a casa. Aquest fulletó s'ha distribuït a través de la nòmina a tots els treballadors.

Així mateix, s'han col·locat diferents cartells amb consells per fer un ús responsable de les instal·lacions des del punt de vista ambiental. Els consells tractaven temes com l'apagada de llums innecessaris o la temperatura de confort en els espais de treball.

6.7. Objectius ambientals 2010

Objectius ambientals 2010
<ul style="list-style-type: none">• Reducció del consum de gas natural en un 5%• Reducció del consum d'electricitat en un 2%• Reducció del consum de gasoil en un 4%• Reducció dels residus propis en un 10%• Reducció del consum de paper en un 10%• Reducció del consum de tinta en un 10%• Optimitzar les rutes del vehicles comercials

7. Vector social

7.1. Recursos humans

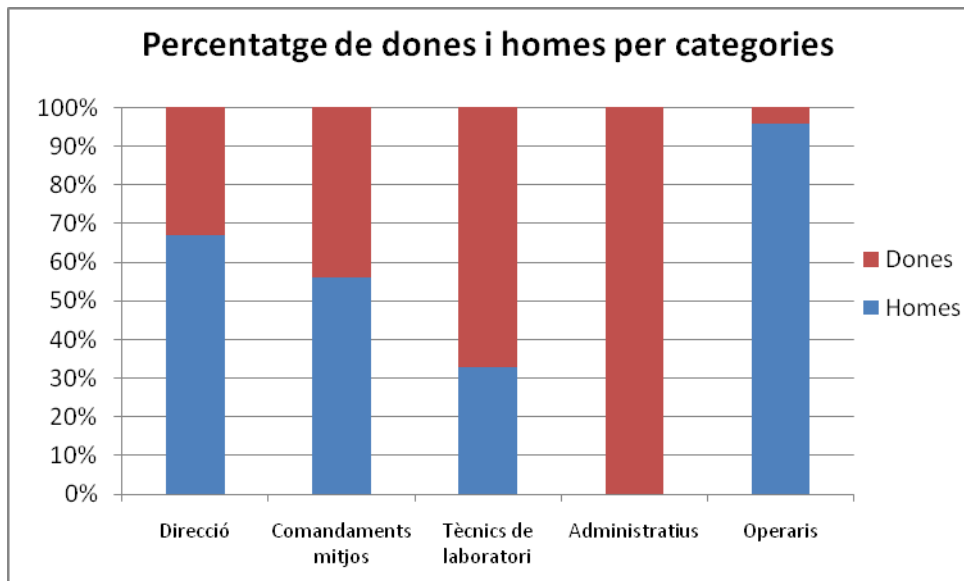
L'equip humà de PROMIC és una peça clau per al desenvolupament de la nostra activitat empresarial. Per això vetllem perquè se sentin identificats amb l'empresa i procurem crear un ambient de treball segur, agradable i satisfactori per a tothom.

7.1.1 Perfil de la plantilla i igualtat d'oportunitats

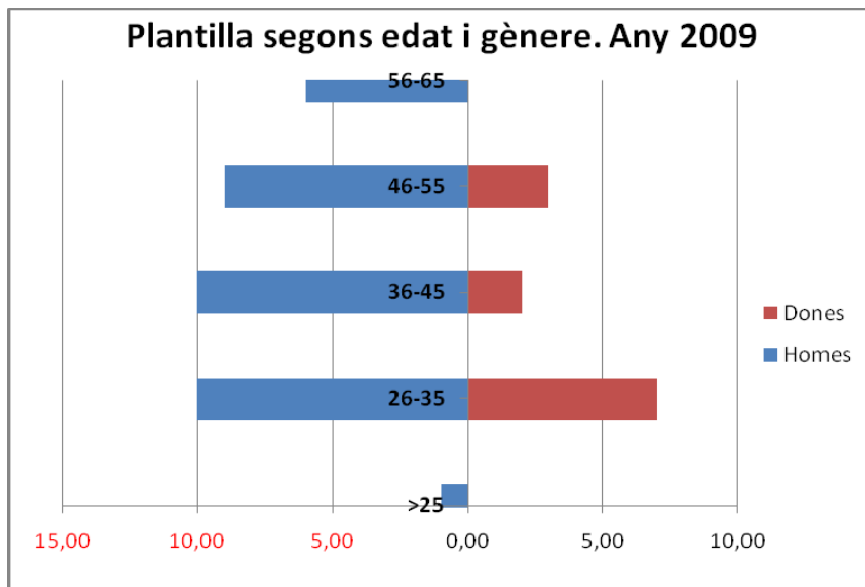
Variable	Any 2009
Plantilla mitjana equivalent ¹	48
% de dones	29%
% d'homes	71%
% de personal amb alguna discapacitat	2%
Despesa en centres especials de treball	13.741,88 €
% personal fix	88%
% de treballadors externalitzats (subcontractats, per ETT, per empreses de serveis integrals, etc.)	0,33%
% de personal a jornada completa	95 %
Antiguitat mitjana de la plantilla	7,58 anys

La plantilla de PROMIC està formada majoritàriament per homes (71%). El col·lectiu femení es concentra especialment a tasques administratives i de tècnic de laboratori, i és pràcticament inexistent en el col·lectiu d'operaris donades les condicions físiques de la feina.

¹ Plantilla mitjana equivalent: nombre d'empleats/des a jornada completa durant tot l'any.



El col·lectiu majoritari en el cas dels homes és el dels 26 als 45 anys, i en el cas de les dones el dels 26 als 35 anys.



El 90% de la plantilla té nacionalitat espanyola, el 8% procedeix del continent africà i el 2% restant de Sud Amèrica.

Finalment, comentar que el 100% dels empleats estan coberts pel conveni col·lectiu.

7.1.2 Conciliació de la vida laboral i personal

Amb l'objectiu d'ajudar a fer compatible la vida laboral amb la personal, a Promic oferim als nostres treballadors una sèrie de mesures de conciliació. A la següent taula es detallen les mesures que oferim i el nombre de persones que s'ha beneficiat de cada una d'elles l'any 2009.

	Nombre de persones que gaudeixen de cada mesura
Flexibilitat horària	12
Reducció de jornada	1
Jubilació parcial	2

7.1.3 Estabilitat de la plantilla i absentisme

Per tal d'analitzar l'estabilitat de la plantilla registrem separatament els diferents tipus de baixes desglossat per gènere i grup d'edat, amb l'objectiu de conèixer la incidència en cada un dels col·lectius.

	Homes	Dones
Baixes voluntàries	2	1
Acomiadaments	6	1
Finalitzacions de contracte	0	2

Pel que fa a l'edat, cal comentar que tant les baixes voluntàries com els acomiadaments es reparteixen equitativament entre els diferents grups d'edat. En canvi, les dues finalitzacions de contracte s'han concentrat en el col·lectiu de treballadors de menys de 25 anys, que són els que de manera més habitual tenen contractes de caràcter temporal.

Índex de rotació no desitjada: 6%

Taxa d'absentisme: 1,7% (hores perdudes respecte al total d'hores treballades a l'any)

7.1.4 Remuneració del personal

Pel que fa a la remuneració, comentar que el salari mínim a l'empresa és un 33% superior al salari mínim interprofessional, i que el salari més alt és 12 punts superior al més baix.

Així mateix, el 27% dels treballadors tenen periòdicament una revisió salarial en funció del grau de desenvolupament professional.

Finalment, la relació salarial entre homes i dones desglossat per categories laborals es detalla a la taula següent:

	Salari dels homes / salari de les dones
Direcció	1,71
Càrrecs mitjos	0,86
Operaris especialitzats	1,18
Peons	<i>només hi ha homes</i>

7.1.5 Formació

La formació és bàsica per al desenvolupament professional de totes les persones que formem part de PROMIC. Per això, a partir de les necessitats detectades pels diferents directores elaborem anualment un pla de formació i s'hi assigna un determinat pressupost.

La formació que han rebut les persones de Promic l'any 2009 ha estat sobre informàtica, prevenció de riscos, responsabilitat social, qualitat, idiomes, *coaching* i gestió ambiental entre d'altres.

	Any 2009
Percentatge de la plantilla que ha rebut formació durant l'any	60%
Nombre mig d'hores de formació per treballador	20,3 hores/persona
Inversió total en formació	57.930 €
Inversió mitjana en formació per treballador	1.251,84 €/persona
Percentatge de formació impartida dins l'horari laboral	94%

7.1.6 Comunicació amb l'equip humà

Al tractar-se d'una empresa amb menys de 50 treballadors, la comunicació és encara molt personal i directe amb totes les persones. Tot i així, disposem de diversos canals de comunicació i diàleg a nivell intern com són els taulells d'anuncis, la realització d'entrevistes personals periòdiques, la bústia de suggeriments, la reunió en comitès per diversos temes, l'enquesta de riscos psicosocials i l'enquesta de seguretat i higiene.

Així mateix cal comentar que existeix un mecanisme a través del qual es recullen els suggeriments dels treballadors. L'any 2009 se n'han recollit cinc, dels quals dos feien referència a la millora de les instal·lacions, un al procés productiu, un a la seguretat en el treball i un a la gestió logística. Tots els suggeriments rebuts han estat aplicats.

Per altra banda, cal comentar que s'han establert 20 dies de període mínim de preavis als treballadors en cas de produir-se canvis organitzatius que afectin directa o indirectament al seu lloc de treball.

El dia 30 de desembre de 2009 hem portat a terme eleccions sindicals amb l'objectiu d'escollir els representants dels treballadors.

7.1.7 Seguretat i salut en el treball

Per a la gestió de la prevenció de riscos laboral de PROMIC tenim contractada una empresa especialitzada externa, que és qui ens fa les avaluacions de riscos dels llocs de treball a partir de les quals plantegem les accions de millora. Les dades d'accidentalitat es detallen a la taula següent:

	Any 2009
Nombre d'accidents laboral amb baixa	5
Nombre d'accidents laborals sense baixa	2
Durada mitjana de les baixes per accident laboral	8 dies
Nombre de víctimes mortals per accident laboral	0

El 100% de la plantilla ha rebut formació de nivell bàsic en matèria de seguretat i salut, i a més, un 6% de la plantilla n'ha rebut de nivell mitjà o superior.

El 100% dels llocs de treball tenen les condicions adaptades segons el resultat de l'avaluació de riscos portada a terme per l'empresa especialitzada.

Existeix un comitè de seguretat i salut format per representants dels treballadors per una banda i representants de l'empresa per l'altra, que es reuneix periòdicament i en el qual es tracten els aspectes a millorar pel que fa a prevenció de riscos.

Cal esmentar que no s'ha registrat cap incompliment a la legislació en matèria de seguretat i salut, i que tampoc s'ha rebut cap sanció en aquest sentit.

7.2. Client

Tal com s'ha comentat a l'inici d'aquesta memòria, els nostres clients es desglossen clarament en dos tipus:

Clients aprovisionadors: empreses alimentàries per les quals actuem com a gestor de residus, oferint-los el servei de recollida i gestió dels seus subproductes i residus.

Clients de venda: fabricants de pinso i ramaders que compren els nostres productes (farina de galeta i líquid alimentari) per a l'alimentació animal.

Per garantir la qualitat en els serveis i en els productes que oferim als nostres clients, disposem d'un sistema de gestió de la qualitat implantat i certificat amb la norma ISO 9001.

7.2.1 Satisfacció del client

Per conèixer la satisfacció dels clients es realitzen enquestes per una banda i s'analitzen les reclamacions rebudes per l'altra.

Pel que fa a les enquestes realitzades als clients de venda, cal destacar que la valoració general ha disminuït respecte l'any 2008 en un 2,7%. La puntuació promig ha estat de 3,79 sobre 4 punts.

Pel que fa a les enquestes realitzades als clients aprovisionadors, se n'extreu una valoració global de l'atenció comercial i del servei de 4,2 sobre 5 (respecte 4,05 l'any 2008). Es detecta una insatisfacció (previsible) en l'apartat dels preus i tarifes. Respecte a anys anteriors les enquestes no aporten informació nova ni rellevant.

Per altra banda, pel que fa a la gestió de les queixes i reclamacions, es calcula que n'hi ha hagut 5 per cada 1.000 entregues.

7.2.2 Informació al client i control de qualitat

Procurem donar als nostres clients el màxim d'**informació sobre el producte o servei** que oferim. Els nostres productes van correctament etiquetats: facilitem informació respecte a les especificacions tècniques del producte, el seu origen i el sistema de tractament al que han estat sotmesos. Així mateix, als clients aprovisionadors els donem informació sobre el tractament que fem als productes i subproductes que ens subministren i el destí que donem als nostres productes resultants.

Per altra banda, un equip de 7 persones garanteix el **control de qualitat** (nutricional i microbiològica) dels productes elaborats.

Amb l'aplicació de la tecnologia NIR (anàlisi d'infrarojos), es realitzen més de 150 anàlitzes diàries sobre els productes elaborats, intermitjos i finals.

7.3. Relació amb la comunitat

Estem arrelats al territori, i per això procurem sempre col·laborar amb entitats d'àmbit local. En aquest sentit, l'any 2009 hem destinat 3.500 € a aquest tipus de col·laboracions que s'han centrat fonamentalment en els àmbits esportiu i social.

Per altra banda cal dir que formem part de l'Associació Catalana de Fabricants de Pinsos (ASFAC).

7.4. Objectius socials 2010

Objectius socials 2010
<ul style="list-style-type: none">• Donades les circumstàncies actuals, ens proposem mantenir les mateixes col·laboracions amb les entitats de la comunitat.• Continuar treballant per millorar la igualtat d'oportunitats i conciliació de la vida laboral i personal.

8. Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)

Relació d'indicadors GRI reportats per cada un dels vectors econòmic, ambiental i social:

CONTINGUT	PÀGINA
1. Estratègia i anàlisi	
1.1.- Declaració del president.	4
1.2.- Descripció dels principals impactes, riscos y oportunitats.	4
2. Perfil de l'organització	
2.1.- Nom de l'organització.	5
2.2.- Principals marques, productes i/o serveis.	6
2.3.- Estructura operativa de la organització, incloent les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts.	7
2.4.- Localització de la seu principal de l'organització.	6
2.5.- Nombre i nom dels països en els que opera l' organització.	8
2.6.- Naturalesa de la propietat i forma jurídica.	6
2.7.- Mercats servits (incloent el desglossament geogràfic, els sectors que engloba i els tipus de clients/beneficiaris).	8
2.8.- Dimensions de l' organització que informa incloent el nombre d'empleats, les vendes netes, la capitalització total i la quantitat de productes o serveis prestats.	11,17
2.9.- Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en mida, estructura i propietat de l'organització.	A
2.10.- Premis i distincions rebudes durant el període informatiu.	11

3. Paràmetres de la memòria	
Perfil de la memòria	
3.1.- Període cobert per la informació recollida en la memòria.	5
3.2.- Data de la memòria anterior més recent.	5
3.3.- Cicle de presentació de memòries.	5
3.4.- Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut.	5
Abast i cobertura de la memòria	
3.5.- Procés de definició del contingut de la memòria.	5
3.6.- Cobertura de la memòria.	5
3.7.- Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria.	5
3.8.- Informació sobre negocis conjunts, filials, instal·lacions arrendades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions.	B
3.9.- Tècniques de mesura de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses les hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades a la recopilació d'indicadors i resta d'informació de la memòria.	C
3.10.- Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació que pertany a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió.	D
3.11.- Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria.	D

CONTINGUT	PÀGINA
Índex del contingut del GRI	
3.12.- Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria.	24-29
Verificació	
3.13.- Política i pràctica actual amb relació a la sol·licitud de verificació externa de la memòria.	E
4. Govern, compromisos i participació dels grups d'interès	
4.1.- Estructura de govern de l'organització	7,8
4.2.- Indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa un càrrec executiu	8
4.3.- Nombre de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius	F
4.4.- Mecanismes dels accionistes i empleats per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern.	7
4.5.- Vincle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius i l'acompliment de l'organització.	F
4.6.- Procediments implementats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern.	G
4.7.- Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en aspectes socials, ambientals i econòmics.	F
4.8.- Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants per a l'acompliment econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.	8,9
4.9.- Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, de l'acompliment econòmic, ambiental i social, incloent riscos i oportunitats relacionades, així com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a escala internacional, codis de conducta i principis.	10,11
4.10.- Procediments per avaluar l'acompliment del màxim òrgan de	F

govern, especialment pel que fa a l'acompliment econòmic, ambiental i social.	
Compromisos amb iniciatives externes	
4.11.- Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o principi de precaució.	13-16
4.12.- Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscriu o aprovi.	30
4.13.- Principals associacions a las quals pertanyi i/o ens nacionals i internacionals als quals doni suport l'organització.	23
Participació dels grups d'interès	
4.14.- Relació de grups d'interès que l'organització ha inclòs.	8
4.15.- Base per a la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals es compromet la organització.	8
4.16.- Enfocaments adoptats per a la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès.	20,22
4.17.- Principals preocupacions i aspectes d'interès que hagin sorgit a través de la participació dels grups d'interès i forma com els ha respost l'organització en l'elaboració de l'informe.	ND _H
A. No s'han produït canvis significatius; B. No es dona cap dels casos aquí especificats; C. Especificat en cada indicador al llarg de la memòria; D. No hi ha memòries anteriors; E. No s'ha verificació externa de la memòria; F. Es tracta d'una empresa familiar. De les persones que formen part del Consell d'Administració només el president rep remuneració, atès que és l'únic que no té càrrec executiu dins l'empresa; G. Es disposa d'un protocol familiar per evitar conflictes; H. Es preveu identificar les preocupacions dels grups d'interès i donar-hi resposta en les següents memòries.	

GRI	Descripció	Pàgina
ACOMPLIMENT ECONÒMIC		
Informació sobre l'enfocament de gestió econòmica		11
EC1 (P)	Valor econòmic directe generat i distribuït.	11
EC2 (P)	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització a causa del canvi climàtic.	13
EC3 (P)	Cobertura de les obligacions de l'organització que es deuen a programes de beneficis socials.	I
EC4 (P)	Ajudes financeres significatives rebudes per part de governs.	11
EC5 (A)	Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupin operacions significatives.	19
EC6 (P)	Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals a llocs on es desenvolupin operacions significatives.	11
EC7 (P)	Procediments per a la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local als llocs on es desenvolupin operacions significatives.	11
EC8 (P)	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i serveis prestats principalment per al benefici públic mitjançant compromisos comercials, <i>pro bono</i> , o en espècie.	J
ACOMPLIMENT MEDIAMBIENTAL		
Informació sobre l'enfocament de gestió ambiental		13
EN1 (P)	Materials utilitzats, per pes o volum.	14
EN2 (P)	Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats.	14
EN3 (P)	Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries.	13
EN4 (P)	Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries.	13
EN8 (P)	Captació total d'aigua per fonts.	13,14
EN11 (P)	Descripció de terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.	K

EN12 (P)	Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'elevat valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides.	K
EN16 (P)	Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes.	15
EN17 (P)	Altres emissions indirectes, de gasos d'efecte d'hivernacle, en pes.	15
EN19 (P)	Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes.	L
EN20 (P)	NO, SO i altres emissions significatives a l'aire per tipus i pes.	L
EN21 (P)	Abocaments totals d'aigües residuals, segons naturalesa i destí.	15
EN22 (P)	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament.	15
EN23 (P)	Nombre total i volum dels abocaments accidentals més significatius.	M
EN26 (P)	Iniciatives per mitigar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte.	13
EN27 (P)	Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'emalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes.	N
EN28 (P)	Cost de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental.	O
ACOMPLIMENT SOCIAL (PRÀCTIQUES LABORALS)		
Informació sobre l'enfocament de gestió de pràctiques i ètica laborals		17-21
LA1 (P)	Desglossament del col·lectiu de treballadors per tipus de feina, per contracte i per regió.	17,18
LA2 (P)	Nombre total d'empleats i rotació mitjana d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.	19
LA3 (A)	Beneficis socials per als empleats amb jornada completa,	19p

	que no s'ofereixen als empleats temporals o a mitja jornada, desglossat per activitat principal.	
LA4 (P)	Percentatge de llocs de treball coberts per un conveni col·lectiu.	18
LA5 (P)	Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent-hi si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius.	20
LA6 (A)	Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat i conjunts de direcció - empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat a la feina.	21
LA7 (P)	Taxes d'absentisme, malalties professionals, dies perduts i nombre de víctimes mortals relacionades amb la feina, per regió.	21
LA8 (P)	Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquin als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat amb relació a malalties greus.	21
LA10 (P)	Mitjana d'hores de formació anuals per empleat, desglossada per categoria d'empleat.	20 ₀
LA13 (P)	Composició dels òrgans de govern corporatiu i plantilla, desglossats per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat.	17,18
LA14 (P)	Relació entre salari base dels homes respecte del de les dones, desglossat per categoria professional.	19,20
ACOMPLIMENT SOCIAL (DRETS HUMANS)		
Informació sobre l'enfocament de gestió de drets humans		R
HR1 (P)	Percentatge i nombre total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans.	R
HR2 (P)	Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència.	R
HR4 (P)	Nombre total d'incidents de discriminació i mesures	R

	adoptades.	
HR5 (P)	Activitats de la companyia en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pot córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets.	R
HR6 (P)	Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	R
HR7 (P)	Operacions identificades com de risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçat o no consentit, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	R
ACOMPLIMENT SOCIAL (COMUNITAT)		
Informació sobre l'enfocament de gestió amb relació a la societat		23
SO1 (P)	Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent-hi entrada, operació i sortida de l'empresa.	S
SO2 (P)	Percentatge i nombre total d'unitats de negoci analitzades pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.	ND _T
SO3 (P)	Percentatge d'empleats formats en les polítiques de procediments anticorrupció de l'organització.	ND _T
SO4 (P)	Mesures adoptades en resposta a incidents de corrupció.	ND _T
SO5 (P)	Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament d'aquestes i d'activitats de lobbisme.	ND _T
SO8 (P)	Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions.	U
ACOMPLIMENT SOCIAL (RESPONSABILITAT SOBRE PRODUCTES)		
Informació sobre l'enfocament de gestió de responsabilitat sobre productes		22
PR1 (P)	Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats si convé, els impactes que tenen aquests en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de	22

	categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació.	
PR3 (P)	Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.	22
PR5 (A)	Pràctiques pel que fa a la satisfacció del client, incloent-hi els resultats dels estudis de satisfacció del client.	22
PR6 (P)	Programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos en la publicitat, altres activitats promocionals i Patrocinis	V
PR9 (P)	Cost de les multes que són significatives fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.	W
<p>I. No s'ofereixen beneficis socials als treballadors; J. No s'han fet inversions per al benefici públic; K. No hi ha terrenys de l'empresa ubicats dins d'espais naturals; L. No se n'emeten de forma significativa; M. No hi ha hagut abocaments accidentals; N. Els productes que es venen són per a l'alimentació animal i per tant no es poden recuperar al final de la seva vida útil; O. No s'han rebut multes significatives; P. No es fan diferències entre treballadors independentment del tipus de jornada; Q. No disponibles les dades desglossades per categories. Es preveu poder tenir-les en les següents memòries; R. Promic només desenvolupa activitats en països on els drets humans estan legalment garantits; S. Mantenim contacte regular amb els veïns per resoldre possibles molèsties que els puguem ocasionar fruit de la nostra activitat; T. No s'han adoptat mesures específiques per prevenir la corrupció atès que per les característiques de l'activitat i de l'empresa no es considera un risc. No s'han produït mai incidents en aquest sentit. Tampoc s'ha pres partit ni participat mai en l'elaboració de polítiques públiques. U. No s'han rebut sancions de cap tipus durant l'any 2009; V. No s'han desenvolupat programes d'aquest tipus atès que l'empresa pràcticament no realitza comunicacions i publicitat sobre el producte o el servei; W. No s'han rebut multes significatives.</p>		

La present Memòria de sostenibilitat de Promic, SA ha estat elaborada d'acord amb les directrius de la Guia d'Elaboració de Memòries de Sostenibilitat de GRI G3, i cobreix els requisits associats al Nivell A, el qual implica que compleix amb les especificacions associades a aquest Nivell quant a Perfil, Enfocament de gestió i Indicadors de desenvolupament.



La memòria ha estat desenvolupada en el marc del Programa RSE.PIME impulsat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Consell General de Cambres.

