

**MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT
ANY 2009**

Can Antaviana, S.L.



ÍNDEX

1.	Declaració de la direcció	3
2.	Abast de la memòria	4
3.	Perfil i estructura	5
3.1.	Dades bàsiques	5
3.2.	Els nostres serveis i clients	5
3.3.	Organització.....	7
4.	Estratègia de l'organització	7
4.1.	Política de responsabilitat social	8
4.2.	Grups d'interès.....	9
5.	Àmbit econòmic	10
5.1.	Valor econòmic generat	10
5.2.	Una empresa innovadora i arrelada.....	10
5.3.	Objectius econòmics 2010.....	11
6.	Una xarxa que connecta persones	12
6.1.	Equip humà	12
6.2.	Relació amb la comunitat	14
6.3.	Objectius socials 2010	14
7.	Aspectes ambientals	15
7.1.	Gestió ambiental	15
7.2.	Indicadors ambientals.....	15
7.3.	Objectius ambientals 2010.....	16
8.	Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)	17

1. Declaració de la direcció

Nascuts a les Borges Blanques, Can Antaviana som una de les empreses digitals catalanes més innovadores i dinàmiques. La nostra activitat es centra en el disseny web i en la gestió i creació de continguts i la nostra filosofia es fonamenta en el treball en equip, la recerca i la innovació, la creativitat i una elevada exigència de qualitat en tots els nostres projectes.

Després de més de 10 anys de trajectòria empresarial i social, el 2008 a Antaviana ens vam plantejar la introducció de la responsabilitat social a la nostra empresa per tal d'integrar formalment els aspectes econòmics, ambientals i socials de la nostra activitat. Amb aquest motiu durant el 2009 hem participat al Programa RSE.PIME promogut pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Consell General de Cambres de Catalunya, que té per objectiu implantar la responsabilitat social empresarial a les petites i mitjanes empreses catalanes, així com fomentar una nova cultura empresarial que millori la seva gestió.

Per nosaltres, la responsabilitat social empresarial és una forma de gestió moderna i innovadora que està relacionada amb les expectatives de les persones, més enllà només de la millora de beneficis i de la productivitat. Així, com a empresa socialment responsable ens impliquem en la millora de l'entorn i en la millora de la gestió empresarial en tres àmbits: social, ambiental i econòmic. Tot i que a Antaviana sempre hem procurat tenir una actitud responsable i compromesa, la participació al Programa RSE.PIME ens ha permès impulsar la responsabilitat social d'una manera sistemàtica i rigorosa mitjançant el suport extern.

En primer lloc hem dut a terme una diagnosi inicial de responsabilitat social per valorar la nostra situació en relació a aspectes com l'organització interna, la gestió econòmica, la relació amb l'equip humà, la implicació amb la comunitat local, la gestió dels residus i l'energia i moltes altres qüestions.

A partir de la diagnosi hem definit i aplicat unes accions de millora per tal d'impulsar la responsabilitat social en la nostra gestió empresarial. Algunes de les accions realitzades, tal com es veurà al llarg d'aquesta memòria, són l'elaboració d'una política de responsabilitat social i d'un mapa global de processos de l'empresa, la implantació d'una sistemàtica de seguiment de la satisfacció dels clients així com de les possibles queixes, l'elaboració d'un manual de bones pràctiques ambientals en la gestió interna de l'empresa o l'elaboració d'un mapa de grups d'interès entre altres accions.

Per últim, aquesta primera memòria de sostenibilitat d'Antaviana és un dels resultats de la participació en aquest programa i amb la seva publicació volem informar totes aquelles persones i organitzacions amb les que ens relacionem sobre la nostra actuació en el terreny econòmic, ambiental i social.

La feina que hem realitzat durant el 2009 representa un punt de partida de la responsabilitat social a Antaviana els propers anys. Hem posat les bases del que serà la nostra actuació en els àmbits econòmic, social i ambiental, integrant tots aquests aspectes en la nostra estratègia i impulsant accions de millora que en última instància contribueixin al desenvolupament de les Borges Blanques i del conjunt de les Garrigues.

Xavi Pastó
Gerent de Can Antaviana

2. Abast de la memòria

La memòria de sostenibilitat que teniu a les mans és la primera que realitza Antaviana i cobreix totes les activitats que hem dut a terme durant el 2009. Amb ella aportem informació rellevant i transparent dels aspectes econòmics, socials i ambientals als nostres grups d'interès, per tal de donar a conèixer els resultats d'Antaviana no només a nivell econòmic sinó també a nivell social i ambiental.

Per tal d'elaborar la memòria hem tingut en compte els criteris establerts a la *Guia G3 per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat*, del Global Reporting Initiative, una entitat sense afany de lucre que estableix els principis sobre el contingut i els indicadors que han de tenir en compte les memòries de sostenibilitat.



Podeu fer-nos arribar qualsevol consulta o comentari en relació a la memòria de sostenibilitat a la següent adreça:

Can Antaviana, S.L.
C/ Santa Justina, 29
25400 Les Borges Blanques
Tel: 973 14 34 81
Fax: 973 14 01 24
informacio@antaviana.cat



3. Perfil i estructura

3.1. Dades bàsiques

Nom de l'organització:	Can Antaviana, S.L.
Adreça de la seu principal:	Santa Justina, 29
Localitat:	Les Borges Blanques
Naturalesa de la propietat:	Administradors solidaris
Forma jurídica:	Societat Limitada
Número de socis:	3
Número de treballadors:	15
Telèfon:	973143481
Fax:	973140124
Correu electrònic:	informacio@antaviana.cat
Pàgina web:	http://www.antaviana.cat

3.2. Els nostres serveis i clients

Des dels nostres inicis hem desenvolupat projectes estratègics i de grans dimensions per clients d'àmbits ben diversos. Tenim clients públics i privats, com ara La Vanguardia, la Empresa Familiar, Imente, Servijob, Ajuntament de Sabadell, Diputació de Lleida, Institut Català de la Salut, Hospital de Bellvitge, Fòrum de les Cultures, Institut Municipal d'Assistència Sanitària, l'Institut de Cultura de Barcelona, Grup Godó, TV3, Astramat, Vilaweb, la Caixa, Caixa de Catalunya, Sol Melià i molts altres. A continuació mostrem els principals serveis que oferim.

Webs corporatius

Dissenyem webs corporatius que integren perfectament solidesa tecnològica i disseny, reunint les característiques tecnològiques que el fan:

- Estable
- Perdurable
- Usable
- Accessible

Gestors de continguts

Houdini és el gestor de continguts desenvolupat a Can Antaviana, que permet tenir un web viu que ofereixi continguts rellevants i actualitzats. Houdini està pensat perquè el client tingui llibertat absoluta per gestionar els continguts del seu web, amb una baixa despesa de manteniment, la possibilitat de seguir les campanyes de posicionament i la possibilitat de gestionar totes les aplicacions que formen el web.

Intranets

Dissenyem intranets a mida per organitzacions que necessiten agilitat, optimització de les tasques i funcionalitat. La intranet permet organitzar el treball d'un equip de persones que treballen a distància, disposar d'aplicacions en línia funcionals i àgils, sense necessitats d'instal·lacions, ni configuracions dels equips, treballar amb aplicacions multiusuari, sense llicències limitades.

Disseny d'eines de gestió on line a mida

Grups treball

Integració en un espai privat d'una sèrie de recursos per a facilitar el treball en grup

Inscripció a activitats

Sistema de gestió d'inscripcions a activitats i cursos

Lloguer d'aparells i serveis

Gestió de peticions de lloguer d'espai o d'equipament

Gestió de publicitat al web

Activació i control de banners i de la seva efectivitat

Gestió documental

Gestió, classificació i ordenació de documents

Newsletter

Eina de creació i enviament de newsletter

Enquestes

Generació d'enquestes i recollida dels resultats

Gestió de la informació d'un plànol

Localització sobre un plànol d'elements

Serveis suport legal i de comunicació

Consultoria legal en noves tecnologies:

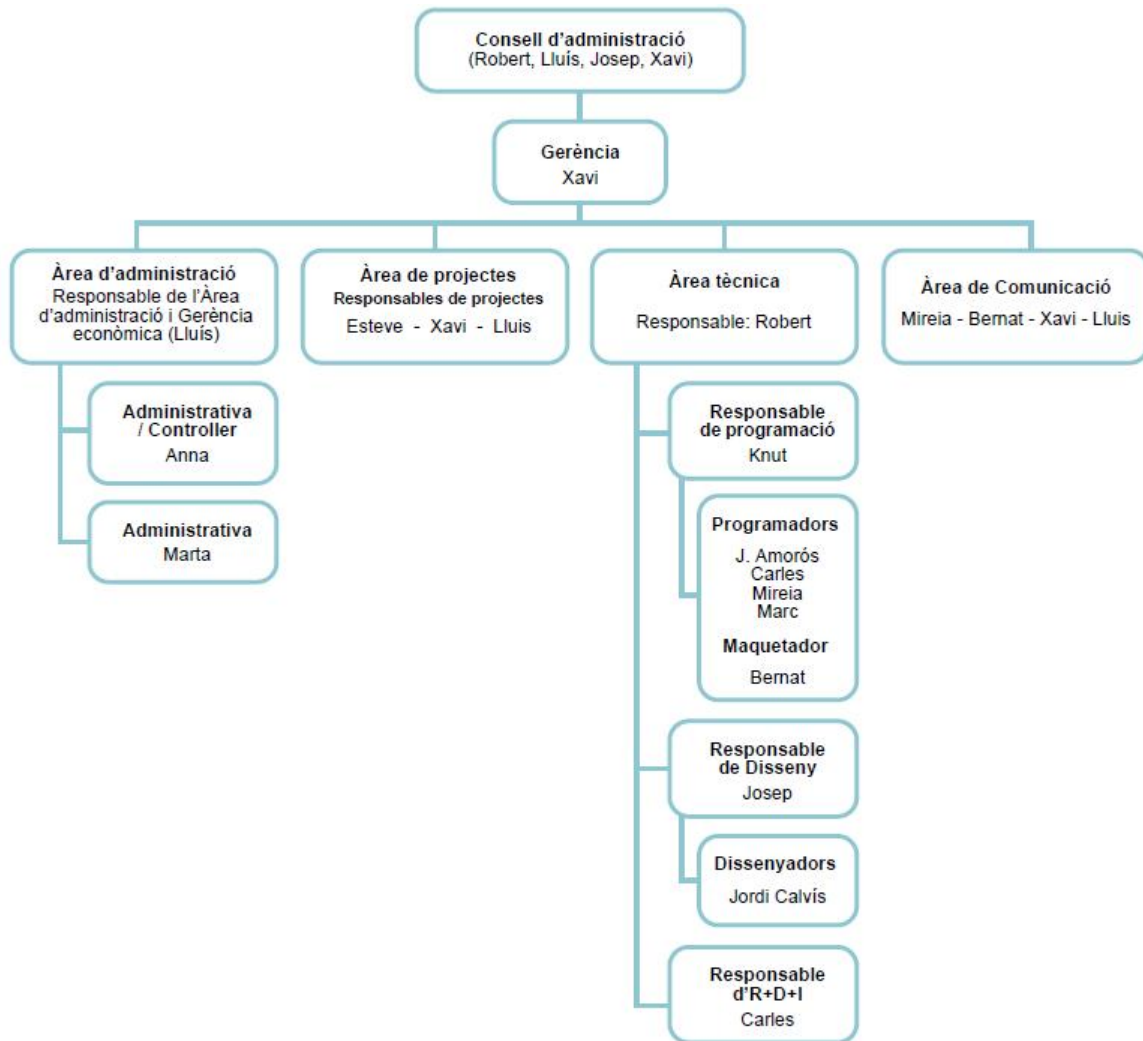
- Adaptació a la Llei Orgànica de Protecció de Dades
- Adaptació a la Llei de comerç electrònic
- Redacció de contractes de serveis tecnològics
- Preparació de condicions generals per a botigues virtuals, adaptades a la normativa de protecció del consumidor

Serveis de comunicació:

- Comunicació corporativa
- Comunicació i disseny editorial
- Comunicació audiovisual i nous mitjans

3.3. Organització

Durant el 2009 hem iniciat un procés de millora de l'organització interna. Així, hem definit un organigrama i un mapa de processos global de l'empresa que ens permeten establir millor les responsabilitats de cadascú d'acord amb els nostres processos de treball.



4. Estratègia de l'organització

Durant el 2009 hem definit una Política de responsabilitat social que formalitza els compromisos amb els nostres grups d'interès per millorar dia a dia la gestió de la nostra empresa, fent-la més sostenible i integrant a l'estratègia empresarial els aspectes econòmics, socials i ambientals.

4.1. Política de responsabilitat social



POLÍTICA DE RESPONSABILITAT SOCIAL DE CAN ANTAVIANA, S.L.

Can Antaviana és una empresa especialitzada en el desenvolupament de projectes web i en l'edició de continguts digitals, que aporta solucions de disseny i gestió de la informació a empreses i organitzacions que necessiten una presència activa a Internet.

Des dels inicis d'Antaviana, la nostra activitat s'ha basat en la innovació, la creativitat i l'experiència, amb l'objectiu d'aportar les solucions tecnològiques més eficients en benefici dels nostres clients. Per això treballem amb un equip multidisciplinari i innovador i potenciem el diàleg entre tots els participants en els projectes, tant el nostre personal, com els clients com altres empreses digitals amb les quals compartim projectes.

Com a empresa compromesa amb el nostre entorn, procurem implicar-nos en el teixit local, col·laborant a través dels nostres projectes amb el desenvolupament econòmic i social de Les Borges Blanques i de la comarca de Les Garrigues.

Ens comprometem a millorar cada dia la gestió de la nostra empresa per fer-la més sostenible, integrant els aspectes econòmics, socials i ambientals de la nostra activitat a l'estratègia empresarial. Per això assumim els següents compromisos:

- Treballar per comprendre i satisfer les necessitats dels nostres clients, mantenint un diàleg franc i constant per tal de conèixer millor les seves expectatives i donar-los la resposta més adequada.
- Desenvolupar productes del més alt nivell de qualitat, aplicant les millors solucions tecnològiques possible i sotmetent els nostres productes a controls rigorosos per aconseguir la màxima usabilitat i accessibilitat d'acord amb els estàndards web.
- Establir els canals de comunicació pertinents amb tots els grups d'interès i a difondre entre aquests els nostres valors i els criteris de responsabilitat social.
- Treballar per millorar l'ambient, les condicions de treball i la motivació de tot el personal mitjançant una comunicació constant i potenciant les activitats formatives i de recerca.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per cap tipus de raó, garantint la seguretat i la salut en tots els llocs de treball així com el respecte als drets de les persones.
- Impulsar i col·laborar amb projectes que afavoreixin el desenvolupament local i comarcal, tant a nivell econòmic com cultural i social.
- Promoure la llengua i la cultura catalanes en tots els nostres projectes i en els diferents àmbits d'activitat.
- Minimitzar l'impacte ambiental de les nostres activitats, sent més eficients en el consum de recursos, aplicant mesures d'estalvi i eficiència energètica i gestionant els residus adequadament.

Xavier Pastó
Gerent de Can Antaviana

07 de setembre de 2009

4.2. Grups d'interès

A Antaviana ens relacionem amb nombroses entitats, empreses i institucions a través de múltiples canals de comunicació. El mapa de grups d'interès que figura a continuació mostra de manera esquemàtica quins són aquests grups, com ens hi relacionem i quines són les seves expectatives en relació a Antaviana.

Grup d'interès	Descripció	Temes a tractar	Canal de comunicació
Clients	Empreses privades, institucions públiques, entitats sense ànim de lucre	<ul style="list-style-type: none"> • Nous projectes • Manteniment i evolució de projectes existents 	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Correu electrònic • Reunions periòdiques • Telèfon • Newsletter
Personal	Treballadors/es i col·laboradors d'Antaviana	<ul style="list-style-type: none"> • Clima laboral • Condicions sociolaborals • Formació • Aspectes de funcionament intern 	<ul style="list-style-type: none"> • Adreça: tots@antaviana.cat • Reunions periòdiques • Yammer • Wiki/intranet • Telèfon • Xarxa informàtica
Administracions locals	Consell Comarcal i Ajuntament	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de projectes comercials i sense afany de lucre • Assessorament estratègic en noves tecnologies • Participació a la Comissió de promoció econòmica • Participació i col·laboració en activitats locals 	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Correu electrònic • Reunions periòdiques i trobades informals • Telèfon • Newsletter
Entitats locals	Som Garrigues, Ateneu Popular Garriguenc, Comissió de Festes de Les Borges, Garrigotaverna-L'Espona, MPG i altres	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració a Som Garrigues • Participació, assessorament, elaboració de productes de disseny gràfic... • Desenvolupament de projectes conjunts i obtenció de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Correu electrònic • Reunions periòdiques i trobades informals • Telèfon • Newsletter
Empreses amigues	Empreses del sector amb qui col·laborem	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de projectes conjunts, programari, etc. • Col·laboració en tràmits administratius • Col·laboracions comercials 	<ul style="list-style-type: none"> • Web • Correu electrònic • Trobades informals i assistència a jornades • Telèfon • Newsletter

5. Àmbit econòmic

5.1. Valor econòmic generat

Variable	Any 2007	Any 2008	Any 2009
Valora econòmic generat			
Ingressos (€)	513.331,68 €	652.599,37 €	700.578,24 €
Valor econòmic distribuït			
Costos d'exploració (€)	12.016,07 €	145.605,89 €	135.223,17 €
Despeses salarials totals (€)	365.534,33 €	381.582,36 €	419.949,84 €
Donacions i inversions a la comunitat (€)			
Benefici net abans d'impostos (€)	2.056,17 €	21.671,10 €	60.065,09 €
Pagaments a proveïdors de capital (€)	0,00 €	18.423,62 €	26.147,79 €
Pagaments a governs	191.674,83 €	218.084,99 €	235.777,64 €
Xifra de negoci (€)	511.581,23 €	639.878,18 €	700.511,32 €
Subvencions d'administracions (€)	0	0	0

5.2. Una empresa innovadora i arrelada

La innovació i la creativitat són components bàsics i essencials del nostre projecte des que vam néixer el 1996 com una de les primeres agències web del país. Per això dediquem una part important del nostre temps laboral a R+D per tal d'estar a l'última en sistemes tecnològics per a la publicació en web, tot apostant per solucions basades en servidors línix, amb aplicacions de codi obert, estables i amb els màxims nivells de seguretat.

A nivell tecnològic, hem estat pioners en l'ús de tecnologies com DHTML, Flash, Director, Java, Oracle o Php, amb l'objectiu d'aportar les solucions tecnològiques més avançades en benefici dels nostres clients. Antaviana no seria possible si no haguéssim apostat decididament per un equip multidisciplinari i innovador capaç de generar els continguts més heterogenis amb el denominador comú de la qualitat.

Per una banda, hem treballat en el desenvolupament del programa Houdini, que ens ha permès obtenir noves eines informàtiques, l'optimització del procés de producció i una millora de la qualitat. De l'altra, hem participat en dos projectes locals d'innovació, el Projecte La Borrassa, que s'emmarca dins del projecte Ciutats Digitals 2, amb l'objectiu de difondre les noves tecnologies a la comarca de les Garrigues, amb col·laboració amb diferents administracions.

Una altra manera de contribuir al desenvolupament local i comarcal prioritant la compra a proveïdors locals per aquells productes i serveis que sigui possible.

5.3. Objectius econòmics 2010

Objectius econòmics 2010

- Impulsar tots els compromisos establerts a la nostra Política de responsabilitat social.
- Millorar la planificació estratègica definint objectius clars i assumibles de tipus econòmic, social i ambiental.
- Iniciar contactes amb la Universitat de Tarragona i amb altres agents per desenvolupar projectes d'innovació.
- Aplicar els criteris socials i ambientals definits per a la contractació de proveïdors i empreses.

6. Una xarxa que connecta persones

Aquesta és la definició que més ens agrada de la nostra activitat. El diàleg amb l'equip humà, les organitzacions amb qui treballem, les empreses amb qui col·laborem i el nostre entorn és un factor clau per al desenvolupament de la nostra feina. En aquest apartat aportem les dades principals sobre la relació amb l'equip humà i la comunitat.

6.1. Equip humà

La comunicació amb l'equip humà és fonamental per desenvolupar bons projectes però també per aconseguir un bon ambient de treball. Els canals més utilitzats són el correu electrònic, la missatgeria instantània i les reunions d'intercanvi de coneixement (2-3 a l'any), a banda del contacte diari.

A Antaviana procurem treballar sempre en les millors condicions, vetllant per la formació de totes les persones i oferint diverses possibilitats per conciliar la vida laboral i personal de tothom. L'horari flexible adaptat a les necessitats de cada treballador, la possibilitat del teletreball, del qual en gaudeixen 3 persones i la reducció de jornada per maternitat (1 persona) són les principals mesures contemplades.

Perfil de la plantilla

Variable	Any 2007	Any 2008	Any 2009
Plantilla mitjana equivalent (total) ¹	12	12	13
% d'homes	59%	75%	70%
% dones	41%	25%	30%
% de personal amb alguna discapacitat	0%	0%	0%
% de personal contractat a través de programes d'integració social	0%	0%	0%
% personal fix	66%	75%	86%
% personal temporal	15%	25%	14%
% de contractes de menys de 6 mesos de durada sobre el total de treballadors de l'empresa	19%	25%	14%
% contractacions obertes/total	100%	100%	100%
% de personal a jornada completa	100%	94%	100%

¹

Plantilla mitjana equivalent: nombre d'empleats/des a jornada completa durant tot l'any.

Estabilitat de la plantilla i absentisme

Cal destacar l'alt grau d'estabilitat de la plantilla i la taxa d'absentisme, que el 2009 ha estat del 2%. El nombre de dies perduts per absentisme laboral han estat 5.

Altes	Any 2007	Any 2008	Any 2009
Nombre inicial de treballadors	9	14	13
Nre. de llocs de nova creació consolidada	3	1	1
Nre. de llocs per obra/servei	2	1	1

Baixes	Any 2007	Any 2008	Any 2009
Nombre de baixes voluntàries	1		
Nombre de finalitzacions de contracte		3	1

Baixes registrades						
	2007		2008		Any 2009	
Edat	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
≤25						
26-35	1	1		1	1	
36-45						
46-55						
56-65						
TOTAL	1	1		1	1	
	2		1		1	

Formació

Formació rebuda pel personal d'Antaviana				
Variable	Any 2007	Any 2008	Any 2009	
% personal que ha rebut formació respecte al total dels treballadors/es	40%	50%	53%	
Inversió total en formació (€)	890,68 €	1.488,97 €	735 €	
Inversió en formació per treballador/a (€/treballador)	155 €	250 €	100 €	
Total d'hores de formació	60	75	50	
Mitjana d'hores de formació per treballador/a	5	7	4	
Mitjana d'hores de formació per treballador/a segons categoria professional	Direcció	2	4	1
	Càrrecs intermitjos	3	6	2
	Personal tècnic	4	5	3

Seguretat i salut a la feina

En relació a la seguretat i la salut a la feina, cal assenyalar que la totalitat de la plantilla ha rebut la formació bàsica en prevenció de riscos laborals i que durant el 2009 no hi ha hagut cap accident de treball.

6.2. Relació amb la comunitat

Des de la creació d'Antaviana hem col·laborat amb nombrosos projectes i activitats d'entitats locals i comarcals. Al llarg del 2009, concretament, hem realitzat les següents activitats.

Hem col·laborat amb *SomGarrigues* per construir el seu nou web, que s'inaugurarà el Maig de 2010 i l'hem assessorat en la creació d'un equip de manteniment per a aquest nou web i la seva comunitat.

Col·laborem amb l'Ateneu Popular Garriguenc en la creació del Banc de Memòria Digital de les Garrigues

Utilitzem la llengua catalana en totes les nostres comunicacions com a pràctica habitual.

Col·laborem activament en la creació del centre La Borrassa Rural Lab, una eina decisiva per potenciar la difusió de les noves tecnologies a la comarca de les Garrigues. El projecte també contempla la creació de Punts TIC i zones Wi-Fi a tots els pobles d'aquesta comarca.

6.3. Objectius socials 2010

Objectius socials 2010

- Potenciar la relació amb els grups d'interès i posar-la en valor
- Estudiar i proposar prestacions i beneficis socials complementaris al salari.
- Realitzar un pla de formació del personal per establir una millora continuada de les nostres competències.
- Estudiar mesures per potenciar la conciliació de la vida laboral i personal.
- Donar forma i difondre el manual d'acollida per a nous treballadors.

7. Aspectes ambientals

7.1. Gestió ambiental

El compromís amb el desenvolupament sostenible forma part de la nostra Política de responsabilitat social i per això duem a terme una gestió dels aspectes ambientals que permeti reduir l'impacte de la nostra activitat sobre el medi ambient.

Durant el 2009 hem elaborat un *Manual de bones pràctiques ambientals* per tal de comunicar i sensibilitzar tot el personal sobre les mesures a prendre per gestionar correctament els residus, reduir el consum d'aigua i energia i tenir en compte els criteris ambientals en la compra dels productes i equips utilitzats a Antaviana. També hem començat a recollir les dades sobre els indicadors ambientals i hem nomenat les persones responsables de la gestió ambiental per tal de facilitar la introducció d'aquestes mesures.

7.2. Indicadors ambientals

Com es desprèn de les dades que es mostren a continuació, tant els consums d'aigua i energia com els residus generats a Antaviana han crescut des del 2007. Tot i així, aquest creixement s'ha de matisar en relació a l'increment d'activitat que hem tingut els darrers anys.

Variable	Unitat	2007	2008	2009
Electricitat	kWh	21.770	23.372	24.712
Gasoil	l	1.295	1.609	2.020
Aigua	m ³	76	80	77

Residu	Unitat	2007	2008	2009	Destí
Paper i cartró	Kg	20	30	50	Contenedor de paper
Piles	Kg	50	70	95	Contenedor de piles Ajuntament
Tòner	Kg	80	95	115	Contenedor de cartutxos i tintes Ajuntament

Durant el 2009 hem emès un total de 15,12 Tn de CO₂ equivalents fruit del consum d'electricitat i de combustible. L'electricitat s'utilitza per a la il·luminació, la climatització i el funcionament dels equips i aparells electrònics i informàtics i es compta com a emissions indirectes mentre que el gasoil s'utilitza per al funcionament dels vehicles i compta com a emissions directes.

7.3. Objectius ambientals 2010

Objectius ambientals 2010

- Continuar fent un seguiment dels indicadors ambientals per tal de poder definir objectius de reducció.
- Aprofundir en la implantació de les bones pràctiques ambientals a Can Antaviana elaborant els materials necessaris per a la seva difusió interna.
- Millorar el sistema de recollida selectiva de residus

8. Taula d'indicadors del Global Reporting Initiative (GRI)

Relació d'indicadors GRI reportats per cada un dels vectors econòmic, ambiental i social:

CONTINGUT	PÀGINA
1. Estratègia i anàlisi	
1.1.- Declaració del president.	3
1.2.- Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats.	
2. Perfil de l'organització	
2.1.- Nom de l'organització.	6
2.2.- Principals marques, productes i/o serveis.	6-7
2.3.- Estructura operativa de l'organització, incloent les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts.	8
2.4.- Localització de la seu principal de l'organització.	6
2.5.- Nombre i nom dels països en els que opera l'organització.	6
2.6.- Naturalesa de la propietat i forma jurídica.	6
2.7.- Mercats servits (incloent el desglossament geogràfic, els sectors que engloba i els tipus de clients/beneficiaris).	6
2.8.- Dimensions de l'organització que informa incloent el nombre d'empleats, les vendes netes, la capitalització total i la quantitat de productes o serveis prestats.	6, 7, 11
2.9.- Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en mida, estructura i propietat de l'organització.	²
2.10.- Premis i distincions rebudes durant el període informatiu.	³

3. Paràmetres de la memòria

3. Paràmetres de la memòria	
Perfil de la memòria	
3.1.- Període cobert per la informació recollida en la memòria.	5
3.2.- Data de la memòria anterior més recent.	5
3.3.- Cicle de presentació de memòries.	5
3.4.- Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut.	5
Abast i cobertura de la memòria	
3.5.- Procés de definició del contingut de la memòria.	5
3.6.- Cobertura de la memòria.	5
3.7.- Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria.	5
3.8.- Informació sobre negocis conjunts, filials, instal·lacions arrendades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions.	5
3.9.- Tècniques de mesura de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses les hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades a la recopilació d'indicadors i resta d'informació de la memòria.	
3.10.- Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació que pertany a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió.	5
3.11.- Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria.	5

² No hi ha hagut canvis significatius durant el 2009.

³ No s'han rebut premis durant el 2009

CONTINGUT	PÀGINA
Índex del contingut del GRI	
3.12.- Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria.	18
Verificació	
3.13.- Política i pràctica actual amb relació a la sol·licitud de verificació externa de la memòria.	5
4. Govern, compromisos i participació dels grups d'interès	
4.1.- Estructura de govern de l'organització	8
4.2.- Indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa un càrrec executiu	8
4.3.- Nombre de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius	8
4.4.- Mecanismes dels accionistes i empleats per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern.	10
4.5.- Vincle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius i l'acompliment de l'organització.	
4.6.- Procediments implementats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern.	
4.7.- Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en aspectes socials, ambientals i econòmics.	
4.8.- Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants per a l'acompliment econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.	
4.9.- Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, de l'acompliment econòmic, ambiental i social, incloent riscos i oportunitats relacionades, així com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a escala internacional, codis de conducta i principis.	
4.10.- Procediments per avaluar l'acompliment del màxim òrgan de govern, especialment pel que fa a l'acompliment econòmic, ambiental i social.	
Compromisos amb iniciatives externes	
4.11.- Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o	

principi de precaució.	
4.12.- Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscrigui o aprovi.	3
4.13.- Principals associacions a las quals pertanyi i/o ens nacionals i internacionals als quals doni suport l'organització.	
Participació dels grups d'interès	
4.14.- Relació de grups d'interès que l'organització ha inclòs.	10
4.15.- Base per a la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals es compromet la organització.	10
4.16.- Enfocaments adoptats per a la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès.	10
4.17.- Principals preocupacions i aspectes d'interès que hagin sorgit a través de la participació dels grups d'interès i forma com els ha respost l'organització en l'elaboració de l'informe.	

GRI	Descripció	Pàgina
ACOMPLIMENT ECONÒMIC		
EC1 (P)	Valor econòmic directe generat i distribuït.	11
EC2 (P)	Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització a causa del canvi climàtic.	
EC3 (P)	Cobertura de les obligacions de l'organització que es deuen a programes de beneficis socials.	
EC4 (P)	Ajudes financeres significatives rebudes per part de governs.	11
EC5 (A)	Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupin operacions significatives.	
EC6 (P)	Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals a llocs on es desenvolupin operacions significatives.	
EC7 (P)	Procediments per a la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local als llocs on es desenvolupin operacions significatives.	
EC8 (P)	Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i serveis prestats principalment per al benefici públic mitjançant compromisos comercials, <i>pro</i>	

	<i>bono, o en espècie.</i>	
EC9 (A)	Comprensió i descripció dels impactes econòmics indirectes significatius, incloent-hi l'abast d'aquests impactes.	

ACOMPLIMENT AMBIENTAL		
EN1 (P)	Materials utilitzats, per pes o volum.	
EN2 (P)	Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats.	
EN3 (P)	Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries.	16
EN4 (P)	Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries.	16
EN5 (A)	Estalvi d'energia per la conservació i millores en l'eficiència.	
EN6 (A)	Iniciatives per proporcionar productes i serveis eficients en el consum d'energia, basats en energies renovables, i les reduccions en el consum d'energia com a resultat d'aquestes iniciatives.	
EN7 (A)	Iniciatives per reduir el consum indirecte d'energia i les reduccions aconseguides amb aquestes iniciatives.	
EN8 (P)	Captació total d'aigua per fonts.	16
EN9 (A)	Fons d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua.	
EN10 (A)	Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada.	
EN11 (P)	Descripció de terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides.	
EN12 (P)	Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'elevat valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides.	
EN13 (A)	Hàbitats protegits o restaurats.	
EN14 (A)	Estratègies i accions implementades i planificades per a la gestió d'impactes sobre la biodiversitat.	
EN15 (A)	Nombre d'espècies, desglossades en funció del seu perill d'extinció, incloses en la llista vermella de la UICN i en llistats nacionals, els hàbitats de les quals es trobin afectats per les operacions de l'organització segons el grau	

	d'amenaça de l'espècie.	
EN16 (P)	Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes.	
EN17 (P)	Altres emissions indirectes, de gasos d'efecte d'hivernacle, en pes.	
EN18 (A)	Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions aconseguides.	
EN19 (P)	Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes.	
EN20 (P)	NO, SO i altres emissions significatives a l'aire per tipus i pes.	
EN21 (P)	Abocaments totals d'aigües residuals, segons naturalesa i destí.	
EN22 (P)	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament.	16
EN23 (P)	Nombre total i volum dels abocaments accidentals més significatius.	
EN24 (A)	Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos segons la classificació del Conveni de Basilea, annexos I, II, III i VIII, i percentatge de residus transportats internacionalment.	
EN25 (A)	Identificació, mida, estat de protecció i valor de biodiversitat de recursos hídrics i hàbitats relacionats, afectats significativament per abocaments d'aigües i aigües d'escolament de l'organització que informa.	
EN26 (P)	Iniciatives per mitigar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte.	
EN27 (P)	Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'emalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes.	
EN28 (P)	Cost de les multes significatives i nombre de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental.	⁴
EN29 (A)	Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres béns i materials utilitzats per les activitats de l'organització, així com del transport de personal.	
EN30	Desglossament per tipus del total de despeses i inversions	

⁴ No hi ha hagut multes ni sancions per incompliment de normativa ambiental.

(A)	ambientals.	
-----	-------------	--

ACOMPLIMENT SOCIAL (PRÀCTIQUES LABORALS)		
LA1 (P)	Desglossament del col·lectiu de treballadors per tipus de feina, per contracte i per regió.	13
LA2 (P)	Nombre total d'empleats i rotació mitjana d'empleats, desglossats per grup d'edat, sexe i regió.	14
LA3 (A)	Beneficis socials per als empleats amb jornada completa, que no s'ofereixen als empleats temporals o a mitja jornada, desglossat per activitat principal.	
LA4 (P)	Percentatge de llocs de treball coberts per un conveni col·lectiu.	
LA5 (P)	Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent-hi si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius.	
LA6 (A)	Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat i conjunts de direcció - empleats, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat a la feina.	
LA7 (P)	Taxes d'absentisme, malalties professionals, dies perduts i nombre de víctimes mortals relacionades amb la feina, per regió.	14
LA8 (P)	Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquen als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat amb relació a malalties greus.	
LA10 (P)	Mitjana d'hores de formació anuals per empleat, desglossada per categoria d'empleat.	14
LA11 (A)	Programes de gestió d'habilitats i de formació contínua que fomentin l'ocupació dels treballadors i que els donin suport en la gestió del final de les seves carreres professionals.	
LA12 (A)	Percentatge d'empleats que rep avaluacions regulars de l'acompliment i del desenvolupament professional.	
LA13 (P)	Composició dels òrgans de govern corporatiu i plantilla, desglossats per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat.	8, 13
LA14 (P)	Relació entre salari base dels homes respecte del de les dones, desglossat per categoria professional.	

ACOMPLIMENT SOCIAL (DRETS HUMANS)		
HR1 (P)	Percentatge i nombre total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans.	
HR2 (P)	Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència.	
HR3 (A)	Total d'hores de formació dels treballadors sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per les seves activitats, incloent el percentatge de treballadors formats.	
HR4 (P)	Nombre total d'incidents de discriminació i mesures adoptades.	
HR5 (P)	Activitats de la companyia en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pot córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets.	
HR6 (P)	Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	
HR7 (P)	Operacions identificades com de risc significatiu de ser origen d'episodis de treball forçat o no consentit, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació.	
HR8 (A)	Percentatge del personal de seguretat que ha estat format en les polítiques o procediments de l'organització pel que fa a aspectes dels drets humans rellevants per a les activitats.	
HR9 (A)	Nombre total d'incidents relacionats amb violacions dels drets dels indígenes i mesures adoptades.	

ACOMPLIMENT SOCIAL (COMUNITAT)		
SO1 (P)	Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent-hi entrada, operació i sortida de l'empresa.	
SO2 (P)	Percentatge i nombre total d'unitats de negoci analitzades pel que fa als riscos relacionats amb la corrupció.	
SO3 (P)	Percentatge d'empleats formats en les polítiques de	

	procediments anticorrupció de l'organització.	
SO4 (P)	Mesures adoptades en resposta a incidents de corrupció.	5
SO5 (P)	Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament d'aquestes i d'activitats de lobbisme.	
SO6 (A)	Valor total de les aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades, per països.	
SO7 (A)	Nombre total d'accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats.	
SO8 (P)	Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions.	6

ACOMPLIMENT SOCIAL (RESPONSABILITAT SOBRE PRODUCTES)		
PR1 (P)	Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats si convé, els impactes que tenen aquests en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació.	
PR2 (A)	Nombre total d'incidents derivats de l'incompliment de la regulació legal o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis a la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	7
PR3 (P)	Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.	
PR4 (A)	Nombre total d'incompliments de la regulació i dels codis voluntaris relatius a la informació i a l'etiquetatge dels productes i serveis, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents.	7
PR5 (A)	Pràctiques pel que fa a la satisfacció del client, incloent-hi els resultats dels estudis de satisfacció del client.	
PR6 (P)	Programes de compliment de les lleis o adhesió a	

⁵ No hi ha hagut incidents de corrupció.

⁶ No s'han rebut multes ni sancions per incompliment de lleis i regulacions.

⁷ No hi ha hagut incompliments d'aquest tipus.

	estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos en la publicitat, altres activitats promocionals i patrocinis	
PR7 (A)	Nombre total d'incidents fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting, incloent la publicitat, la promoció i el patrocini distribuïts en funció del resultat d'aquests incidents.	7
PR8 (A)	Nombre total de reclamacions degudament fonamentades amb relació al respecte a la privacitat i la fuga de dades personals de clients.	
PR9 (P)	Cost de les multes que són significatives fruit de l'incompliment de la normativa amb relació al subministrament i l'ús de productes i serveis de l'organització.	7

